



JURIDISKA
FÖRENINGEN

Verksamhetsplan för
Juridiska Föreningen
2017/2018

1. Internt arbete

1.1 Fullmäktige

Föreningens fullmäktige ska under året hantera de frågor och ärenden som inkommer i motioner och propositioner.

Under år 2016/2017 en utredning gjorts inom ramen för Seniorskollegiet. Denna rör en större omorganisation av JF:s struktur. Fullmäktige ska år 2017/2018 utvärdera utredningens förslag och, om fullmäktige finner det påkallat, genomföra dessa förslag genom nödvändiga ändringar i föreningens styrdokument.

1.2 Styrelsen

Styrelsen sammanträder normalt en gång i veckan och kan själv välja om mötet ska vara i form av ett styrelsemöte eller arbetsmöte. Styrelsen kan även tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor. Styrelsen ska göra en konkretisering av denna verksamhetsplan vad gäller avsnitt 1 och 2, dock ej avsnitt 2.1. Avsnitt 2.3 ska konkretiseras i samråd med beredningsgruppen för utbildningsfrågor.

År 2017/18 åligger det styrelsen att arbeta för att inom föreningen uppnå en starkare sammanhållning, en ökad transparens samt en mer rättvis fördelning av vad olika tjänstemän och aktiva får tillbaka när de engagerar sig. Dessutom ska styrelsen, tillsammans med beredningsgruppen för utbildningsfrågor, verka för att minska stressen och den psykiska ohälsan både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän. Utöver detta ska styrelsen också sträva efter att öka och bredda den verksamhet som riktar sig till internationella studenter, exempelvis genom att göra befintlig verksamhet mer tillgänglig för dessa.

Utöver detta har under år 2016/2017 en utredning gjorts inom ramen för Seniorskollegiet. Denna rör en större omorganisation av JF:s struktur. Det åligger styrelsen att år 2017/2018 fortsätta med det arbetet genom att utvärdera utredningens förslag och, om styrelsen finner det påkallat, genomföra dessa.

1.3 Presidiet

Ordförande ska representera föreningen utåt och ha det övergripande ansvaret för utbildningsbevakningen. Vidare ska ordföranden under året arbeta i de externa organ där JF finns representerad och till viss del under året ägna sig åt JF:s interna arbete. Ordförande ska också lämna in en halvårsrapport till fullmäktige för att förbättra uppföljningen av verksamhetsplanen.

Vice ordförande ska sköta föreningens ekonomi på ett betryggande sätt och har det övergripande ansvaret för föreningens näringslivssamarbeten. Vice ordföranden ska löpande under året informera styrelse, fullmäktige och andra berörda om föreningens ekonomi. Vidare bör vice ordföranden vid ordförandens frånvaro vara beredd att ta rollen som föreningens representant utåt. Vice ordförande ska under året i sitt arbete prioritera JF:s interna arbete.

År 2017/2018 åligger det ordförande och vice ordförande att tillsammans med styrelsen arbeta mot ovan nämnda mål.

1.4 Utskott, kommittéer och fristående tjänstemän

Utskottens verksamhet ska utgå från aktuellt reglemente. Varje utskott är ansvariga för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare. Utskotten ska verka för en fortsatt god rekrytering av aktiva till JF:s verksamhet. Utskotten har en skyldighet att informera sin kontaktperson om utskottets verksamhet.

År 2017/2018 ska utskotten verka för en ökad transparens i föreningen. Utöver detta ska de sträva efter att öka och bredda den verksamhet som riktar sig till internationella studenter, exempelvis genom att göra befintlig verksamhet mer tillgänglig för dessa.

1.5 Inspector och Pro inspector

Inspector och pro inspector ska rådfrågas under året när presidium, styrelse eller fullmäktige är i behov av extra stöd utifrån deras olika kompetensområden. De bör även representera JF vid större interna evenemang.

År 2017/2018 ska inspector och pro inspector särskilt rådfrågas när arbetet fortskrider med utredningen av omorganisationen av JF:s struktur.

1.6 Seniorskollegiet

Seniorskollegiet ska vid sina sammanträden behandla de frågor som styrelsen eller fullmäktige ålägger dem. De kan också rådfrågas under året när styrelse eller fullmäktige är i behov av stöd. Frågor kan med fördel ställas via mail, också inför sammanträden.

År 2017/2018 ska seniorskollegiet särskilt rådfrågas när arbetet fortskrider med utredningen av omorganisationen av JF:s struktur.

1.7 Åsiktsprogram

JF ska verka utifrån sitt åsiktsprogram. Samtliga personer som sitter på externa poster som tillsätts av föreningens fullmäktige ska vara väl införstådda i åsiktsprogrammets innehåll och innebörd.

2. Externt arbete

2.1 LUS

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med övriga kårer inom LUS. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

År 2017/2018 ska JF särskilt arbeta för att undersökningen Studentbarometern genomförs under hösten 2017 och att resultaten insamlas under våren 2018.

2.2 Studentlund

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med nationerna och Akademiska Föreningen inom Studentlund. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

2.3 Juridiska Föreningens övriga externa arbete

JF ska sträva efter goda relationer med externa ideella föreningar och andra aktörer. JF ska särskilt sträva efter ett fortsatt gott samarbete med övriga juridiska föreningar i Sverige genom JURO.

År 2017/2018 ska JF sträva efter att öka transparensen i föreningen. I detta ingår att förvalta och förbättra relationerna till andra ideella föreningar.

2.4 Juridiska Föreningens kontakt med arbetslivet

JF ämnar arbeta för ett så brett samarbete som möjligt med näringsliv och övrig arbetsmarknad. JF ska förvalta det ansvar det innebär att vara den största förmedlaren mellan juriststudenter och arbetsmarknaden i Skåne-regionen. JF ska även förvalta de ekonomiska samarbeten som idag finns med näringslivet, för att värna om föreningens och medlemmarnas bästa.

År 2017/2018 ska JF särskilt sträva efter att samarbeta med arbetslivet för att minska stressen och den psykiska ohälsan bland studenter.

3. Utbildningsbevakning på fakultetsnivå

3.1 Prioriterade och angelägna frågor

Fullmäktige har valt ut frågor som ska prioriteras i arbetet gentemot fakulteten. Att dessa frågor prioriteras ska inte innebära att andra viktiga frågor åsidosätts. För att understryka detta har fullmäktige också valt ut angelägna frågor.

3.1.1 Utbildningen på avancerad nivå

JF anser att studenterna ska erbjudas ett varierat, kvalitativt och inspirerande utbud av kurser på avancerad nivå. Detta utbud bör vara tillgängligt under terminens båda läsperioder och ska korrespondera med ämnesutbudet på grundnivån. Det ska också i största möjliga mån återspegla studenternas önskemål.

JF anser också att det ska finnas en tydlig kommunikation från Juridiska fakulteten gällande andra sätt att påverka formen av sin utbildning på avancerad nivå såsom masterutbildning, utbytesstudier och möjligheten att tillgodoräkna sig kurser från andra fakulteter och lärosäten.

3.1.2 Studiemiljöarbete

JF anser att Juridiska fakulteten bör verka för att åtgärda ohälsosituationen, vilken huvudsakligen utgörs av studiestress, och undersöka nya pedagogiska och organisatoriska grepp för att förändra en gruppattityd som i för hög utsträckning fokuserar på betyg. JF vill uppmärksamma att klimatet på juristprogrammet är en bidragande faktor till studiestressen.

JF anser även att Juridiska fakultetens tillgänglighetsanpassning bör fortsätta verka för att ytterligare underlätta för personer med funktionsnedsättningar.

3.1.3 Kritiskt tänkande

JF anser att utbildningen ska genomsyras av ett kritiskt och värderande förhållningsätt till rätten och dess roll i samhället. JF ser gärna att dessa moment involveras i samband med utbildningen och i största möjliga mån i examinationen.

3.2 Angelägna frågor

3.2.1 Kursutvärderingssystem

JF anser att det är mycket angeläget att få till stånd ett kursutvärderingssystem där studenterna deltar i så pass hög utsträckning att resultatet visar studenternas samlade åsikter. Studenten ska ges möjlighet att utvärdera alla delar av kursen, det vill säga upplägg, kurslitteratur, referenslitteratur, lärarinsatser och examen, samt ge åsikter på huruvida kursen främjat ett öppet och kritiskt diskussionsklimat. JF uppmanar till att kursutvärderingarnas utformning anpassas efter respektive kurs. På sikt vill JF att kursutvärderingssystemet ska digitaliseras och tillgängliggöras via kurshemsidorna (eller Blackboard), något som har testats genom ett pilotprojekt under år 2016/17. Detta projekt ska följas upp och utvärderas.

3.2.2 Implementering av rättighetslistan

JF anser att det är viktigt att rättighetslistan för Lunds universitets studenter implementeras och efterföljs på Juridiska fakulteten. Både student och personal vid Juridiska fakulteten ska ha full kännedom om de rättigheter respektive skyldigheter som följer av rättighetslistan. JF anser att Juridiska fakulteten har ett ansvar för att rättighetslistan når ut till dess anställda samt till gästföreläsare.

3.2.3 Lärarledd tid

JF anser att utbildningen genomgående eller åtminstone i hög utsträckning ska baseras på lärarledd tid så studenter har möjlighet att vägledas i sina studier samt få en fördjupad förståelse för de ämnesspecifika kursblocken.

3.2.4 Feedback

JF anser att feedback (konstruktiv kritik) ska vara en del av utbildningsprocessen och är en förutsättning för att utvecklas under studierna. Feedback från lärarna är ett viktigt moment i lärandeprocessen eftersom det ger utrymme för studenten att fördjupa sin förståelse för juridiken.

3.3 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen (BG) sammanträder varannan vecka och behandlar de viktigaste och mest övergripande frågorna inom JF:s utbildningsbevakning. BG ska särskilt arbeta med de prioriterade och angelägna frågor som fastställts av fullmäktige. Detta arbete ska inledas med en konkretisering av denna verksamhetsplan vad gäller avsnitt 2.1 och 3. Avsnitt 2.3 ska konkretiseras i samråd med styrelsen.