

ARBETSBESKRIVNING STYRELSEN

Arbetet med den löpande verksamheten, såväl beslutsmässigt som rent praktiskt

Varje ledamot i styrelsen har ett helhetsansvar för föreningens verksamhet. Styrelsen ordnar praktiskt de saker som inte ligger under specifika utskott, samt sådana saker som är till för tjänstemän och aktiva. Varje styrelseledamot har inget särskilt ansvarsområde men är kontaktperson för ett eller flera utskott. För utskotten och de aktiva ska styrelsen fungera som ett bollplank, stöd och en arbetsresurs, när så behövs. Kontaktpersonen ska även rapportera till styrelsen kontinuerligt vad som händer i deras kontaktutskott.

Det långsiktiga utredningsarbetet samt kontinuitet i styrelsens beslutsfattande

Styrelsen utreder frågor som är relevanta för studenterna och föreningen i stort. Såväl interna som externa frågor är relevanta. Vid varje beslut som tas av Juridiska Föreningens styrelse som ämnar ha en längre giltighetsperiod eller vara fortsatt gällande skall i samband med beslutet styrelsen också besluta om och i så fall i vilken form en utvärdering av beslutet skall ske.

Initiativtagande till, och verkställande av, fullmäktigebeslut.

Styrelsen lägger efter utredning fram propositioner till fullmäktige och verkställer fullmäktiges beslut. Styrelsen kan också uppdras av fullmäktige att fullgöra andra särskilda av fullmäktige beslutade uppdrag.

Representation

Styrelsen förväntas representera föreningen i olika sammanhang gentemot fakulteten, näringslivet, andra organisationer samt på interna evenemang.