



JURIDISKA  
FÖRENINGEN

Verksamhetsplan för  
Juridiska Föreningen  
2019/2020

# 1. Internt arbete

## 1.1 Fullmäktige

Juridiska Föreningens fullmäktige ska under året sammanträda minst tre gånger per termin, dock ej under juni, juli och augusti. Fullmäktige ska fastställa och fatta beslut om huvudinriktning för föreningen. Föreningens fullmäktige ska under året hantera de frågor och ärenden som inkommer i motioner och propositioner. Det åligger fullmäktige att ta informerade beslut i de frågor som faller på organet enligt stadgan.

## 1.2 Styrelsen

Styrelsen sammanträder normalt en gång i veckan och kan själv välja om mötet ska hållas i form av ett styrelsemöte eller arbetsgruppsmöte. Styrelsen kan även tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor. Styrelsen ska göra en konkretisering av denna verksamhetsplan vad gäller avsnitt 1 och 2, dock ej avsnitt 2.1. Avsnitt 1.8 och 2.3 ska konkretiseras i samråd med beredningsgruppen för utbildningsfrågor.

År 2019/2020 åligger det styrelsen att arbeta för att uppnå följande mål:

- Styrelsen ska arbeta för att skapa en ökad transparens inom föreningen.
- Styrelsen ska arbeta för starkare sammanhållning bland föreningens aktiva.
- Styrelsen ska arbeta för att tjänstemän och aktiva som engagerar sig i föreningen ska känna sig mer uppskattade för sitt engagemang.
- Styrelsen ska även fortsatt beakta jämställdhet och likabehandling i allt sitt arbete.

Dessutom ska styrelsen, tillsammans med beredningsgruppen för utbildningsfrågor, verka för att minska stressen och den psykiska ohälsan både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän. Styrelsen ska även fortsätta arbetet med att utveckla och tillgängliggöra föreningens verksamhet för internationella studenter. Utöver detta ska styrelsen också sträva efter att på bästa sätt tillvarata de möjligheter som de nya lokalerna erbjuder.

Under år 2016/2017 har en utredning gjorts inom ramen för Seniorskollegiet. Utredningen rör en större omorganisation av JF:s struktur. Flertalet förslag har implementerats under 2018/2019. Det åligger styrelsen att år 2019/2020 utvärdera de omstruktureringar som implementerats under 2018/2019 samt att utreda huruvida ytterligare förändringar av föreningens organisation bör genomföras.

Styrelsen ska 2019/2020 även fortsätta den översyn av föreningens styrdokument som påbörjades år 2018/2019.

## 1.3 Presidiet

Ordförande ska representera föreningen utåt och ha det övergripande ansvaret för utbildningsbevakningen. Vidare ska ordförande under året arbeta i de externa organ där JF finns representerad samt, till viss del, ägna sig åt JF:s interna arbete. Ordförande ska också lämna in en halvårsrapport till fullmäktige för att förbättra uppföljningen av verksamhetsplanen.

Vice ordförande ska sköta föreningens ekonomi på ett betryggande sätt och har det övergripande ansvaret för föreningens samarbeten med näringslivet. Vice ordförande ska löpande under året informera styrelse, fullmäktige och andra berörda om föreningens ekonomi.

Vidare bör vice ordförande, vid ordförandes frånvaro, vara beredd att ta rollen som föreningens representant utåt. Vice ordförande ska i sitt arbete prioritera JF:s interna arbete.

År 2019/2020 åligger det ordförande och vice ordförande att tillsammans med styrelsen arbeta mot de mål som nämns i kapitel 1.2 och 1.3 i denna verksamhetsplan.

#### 1.4 Utskott, kommittéer och fristående tjänstemän

Utskottens verksamheter ska utgå från aktuellt reglemente. Varje utskott är ansvariga för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare. Utskotten ska verka för en fortsatt god rekrytering av aktiva till JF:s verksamhet. Utskotten har en skyldighet att informera sin kontaktperson i styrelsen om utskottets verksamhet.

År 2019/2020 ska utskotten verka för en ökad transparens i föreningen. Utöver detta ska de sträva efter att öka och bredda den verksamhet som riktar sig till internationella studenter, exempelvis genom att göra befintlig verksamhet mer tillgänglig för dessa.

#### 1.5 Inspector och proinspector

Inspector och proinspector ska rådfrågas under året när presidium, styrelse eller fullmäktige är i behov av extra stöd utifrån deras olika kompetensområden. De bör även representera JF vid större interna evenemang.

Inspector och proinspector ska under verksamhetsåret 2019/2020 särskilt bistå styrelsen i arbetet med att revidera föreningens styrdokument.

#### 1.6 Seniorskollegiet

Seniorskollegiet ska vid sina sammanträden behandla de frågor som styrelsen eller fullmäktige ålägger dem. De kan också rådfrågas under året när styrelse eller fullmäktige är i behov av stöd. Frågor kan med fördel ställas via e-post, också inför sammanträden.

Seniorskollegiet ska under verksamhetsåret 2019/2020 särskilt bistå styrelsen i arbetet med att revidera föreningens styrdokument.

#### 1.7 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BG) har som målsättning att sammanträda varje vecka. BG behandlar de viktigaste frågorna inom JF:s utbildningsbevakande verksamhet. BG ska särskilt arbeta med de prioriterade och angelägna frågor som fastställts av fullmäktige. BG kan tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor. Arbetet ska inledas med en konkretisering av avsnitt 2.1 och avsnitt 3 i denna verksamhetsplan. Avsnitt 1.8 och avsnitt 2.3 ska konkretiseras i samråd med styrelsen.

## 1.8 Åsiktsprogram

JF ska verka utifrån sitt åsiktsprogram. Samtliga personer som representerar JF i externa organ ska vara väl införstådda i åsiktsprogrammets innehåll och innebörd. JF ska kontinuerligt verka för att uppdatera åsiktsprogrammet så att det stämmer överens med medlemmarnas åsikter.

## 2. Externt arbete

### 2.1 LUS

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med övriga kårer inom LUS. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

År 2019/2020 ska JF särskilt arbeta med resultatet av undersökningen Studentbarometern vars resultat presenterades under hösten 2018.

### 2.2 Studentlund

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med nationerna och Akademiska Föreningen inom Studentlund. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

### 2.3 Juridiska Föreningens övriga externa arbete

JF ska sträva efter goda relationer med externa ideella föreningar och andra aktörer. JF ska särskilt sträva efter ett fortsatt gott samarbete med övriga juridiska föreningar i Sverige genom JURO.

År 2019/2020 ska JF sträva efter att öka transparensen i föreningen. I detta ingår att förvalta och förbättra relationerna till andra ideella föreningar.

### 2.4 Juridiska Föreningens kontakt med arbetslivet

JF ämnar arbeta för ett så brett samarbete som möjligt med näringsliv och övrig arbetsmarknad. JF ska förvalta det ansvar det innebär att vara den största förmedlaren mellan juriststudenter och arbetsmarknaden i Skåne-regionen. JF ska även förvalta de ekonomiska samarbeten som idag finns med näringslivet, för att värna om föreningens och medlemmarnas bästa.

År 2019/2020 ska JF särskilt sträva efter att samarbeta med arbetslivet för att minska stressen och den psykiska ohälsan bland studenter.

## 3. Utbildningsbevakning på fakultetsnivå

### 3.1 Prioriterade och angelägna frågor

Fullmäktige har valt ut frågor som ska prioriteras i arbetet gentemot fakulteten. Att dessa frågor prioriteras ska inte innebära att andra viktiga frågor åsidosätts. För att understryka detta har fullmäktige också valt ut angelägna frågor.

## 3.2 Prioriterade frågor

JF har för verksamhetsåret 2019/2020 valt att prioritera följande två frågor:

### 3.2.1 Studiemiljöarbete

JF anser att Juridiska fakulteten bör verka för att åtgärda den ohälsa som för närvarande finns på juristprogrammet, vilken huvudsakligen utgörs av studiestress. Vidare bör Juridiska fakulteten undersöka nya pedagogiska och organisatoriska metoder för att förändra en gruppattityd som i för hög utsträckning fokuserar på betyg. JF vill uppmärksamma att klimatet på juristprogrammet är en bidragande faktor till studiestressen.

JF anser även att Juridiska fakulteten bör fortsätta verka för ökad tillgänglighetsanpassning för att ytterligare underlätta för personer med funktionsnedsättningar.

### 3.2.2 Feedback

JF anser att feedback (konstruktiv kritik) ska vara en del av utbildningsprocessen och att feedback är en förutsättning för studenternas möjlighet att utvecklas under sina studier. Feedback från lärarna är ett viktigt moment i lärandeprocessen eftersom det ger utrymme för studenten att fördjupa sin förståelse för juridiken. JF tycker att det är av största vikt att examinationsgenomgång schemaläggs och genomförs efter varje examinationstillfälle, alternativt att skriftliga typsvar publiceras och tillgängliggörs för studenterna. Studenterna ska kunna utläsa ur rättade tentor, PM, hemtentor och uppsatser hur poängsättningen har gått till.

## 3.3 Angelägna frågor

JF har för verksamhetsåret 2019/2020 valt att behandla följande fem frågor som angelägna:

### 3.3.1 Utbildningen på avancerad nivå

JF anser att studenterna ska erbjudas ett varierat, kvalitativt och inspirerande utbud av kurser på avancerad nivå. Detta utbud bör vara tillgängligt under terminens båda läsperioder och ska korrespondera med ämnesutbudet på grundnivån. Det ska också i största möjliga mån återspegla studenternas önskemål.

JF anser också att det ska finnas en tydlig kommunikation från Juridiska fakulteten gällande andra sätt att påverka formen av sin utbildning på avancerad nivå såsom masterutbildning, utbytesstudier och möjligheten att tillgodoräkna sig kurser från andra fakulteter och lärosäten.

### 3.3.2 Lärarledd tid

JF anser att utbildningen genomgående eller åtminstone i hög utsträckning ska baseras på lärarledd tid så att studenter har möjlighet att vägledas i sina studier samt få en fördjupad förståelse för de ämnesspecifika kursblocken.

### 3.3.3 Kritiskt tänkande

JF anser att utbildningen ska genomsyras av ett kritiskt och värderande förhållningssätt till rätten och dess roll i samhället. JF ser gärna att dessa moment involveras i samband med utbildningen och i största möjliga mån även i examinationen.

### 3.3.4 Implementering av rättighetslistan

JF anser att det är viktigt att rättighetslistan för Lunds universitets studenter implementeras och efterföljs på Juridiska fakulteten. Både student och personal vid Juridiska fakulteten ska ha full kännedom om de rättigheter respektive skyldigheter som följer av rättighetslistan. JF anser att Juridiska fakulteten har ett ansvar för att rättighetslistan når ut till dess anställda samt till gästföreläsare.

### 3.3.5 Kursutvärderingssystem

JF anser att det är mycket angeläget att få till stånd ett kursvärderingssystem där studenterna deltar i så pass hög utsträckning att resultatet visar studenternas samlade åsikter. Studenten ska ges möjlighet att utvärdera alla delar av kursen, så som kurslitteratur, referenslitteratur, lärarinsatser, examination samt ge åsikter på huruvida kursen främjat ett öppet och kritiskt diskussionsklimat. JF uppmuntrar att kursutvärderingarnas utformning anpassas efter respektive kurs.

JF vill att kursvärderingssystemet ska fortsätta digitaliseras och tillgängliggöras via Blackboard. Implementeringen av ett digitalt kursvärderingssystem har påbörjats under 2017/2018. Det digitala kursutvärderingssystemet bör utvärderas för att säkerställa att svarsfrekvensen inte sjunker till följd av digitaliseringen.