



JURIDISKA FÖRENINGEN

Box 207, 221 00 LUND

besöksadress
Winstrupsgatan 8

telefon
070-355 52 99

eller
070-355 52 96

e-post
jf@jf.se

bankgiro
171-3148

org nr
845001-1732

Kursombudsmöte den 27/1 2021.

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 16:16.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns utan förändring eller tillägg.

§ 3 Närvaro

Närvaro tas via chattfunktionen.

Nya kursombud för T1 ej närvarande idag.

§ 4 Rapport med återkoppling från Utbildningsutskottet och JF

Utbildningsutskottet

Matilda B rapporterar om att hon haft en kurskonferens med T4.

Ellen meddelar om Arbetsgruppen psykisk ohälsa och deras arbete med temaveckan "Vi måste prata". Planeringen är i full gång och många av de tilltänkta evenen är bokade!

Lovisa har haft kurskonferens med T6. Hon informerar också om arbetsgruppen som arbetar med den nya rättighetslistan.

JF

Samuel informerar om att det tillträdde en ny ledning på fakulteten vid årsskiftet. Nyckelpersoner som kan vara bra för kursombuden att känna till är:

Patrik Lindskoug är ny vice dekan, Britta Sjöstedt är ny ordförande i Nämnden för utbildning på grund och avancerad nivå (NUGA) och Ellika Sevelin är ny studierektor.

Under våren kommer Samuel tillsammans med beredningsgruppen att genomföra ytterligare en Corona-enkät, likt den som publicerades under VT20.

AK
SAR

Samuel informerar vidare om att arbetet för ett "vinterlov" (dvs. en veckas uppehåll mellan HT och VT) ska återupptas ordentligt under våren. Arbetet stannade av naturliga skäl av under Covid-19-pandemin.

NUGA sammanträder första gången för terminen nästa vecka. Samuel meddelar att han under mötet ska föredra ett ärende om implementering av fakultetens kursutvärderingssystem.

§ 5 Rapport från kursombuden

T2:

En av punkterna rör uppsatsen (dvs. T1). Varje handledningstillfälle var 10 min, vilket uppfattades som mycket lite. Studenterna hade önskat mer handledningstid, framför allt med tanke på att det är den första uppsatsen på universitet för många.

Material att läsa inför seminarierna var avhängigt vilken grupp studenterna skulle komma att tillhöra. Gruppindelningen publicerades inte förrän dagen innan aktuellt seminarium. Detta medförde att det blev mycket kort om tid för förberedelser.

Whiteboard funktionen i Blackboard är inte optimal. Det är ofta svårt att läsa vad föreläsaren skriver med hjälp av den.

Oliver arbetar just nu med att få till en kurskonferens med T1 och meddelar att han kan passa på att föra synpunkterna beträffande handlingsstiden vidare. Han ska också föra vidare till kursföreståndare gällande whiteboard-funktionen. Ellen påpekar att det på andra terminer fungerat att föreläsaren står i ett klassrum och skriver på en riktigt tavla – givetvis under förutsättning att föreläsaren har möjlighet att vara i ett klassrum på fakulteten.

Kursombud på T2 efterfrågar hur det tidigare sett ut på terminen. Det förs en diskussion kring vad som fungerat bra och mindre bra under tidigare år. Matilda K informerar om att arbetet med kursutvärdering, som Samuel rapporterade om, avser att inkludera någon form av "kursbokslut" så att det är lätt för studenter att ta reda på just den typen av information.

Kursombud från T2 undrar om det finns något aktivt arbete på fakulteten kring deltagande i digitala seminarium. Matilda B informerar att det diskuterades under T4:as kurskonferens. Samuel informerar om att Corona-enkäten från i våras bekräftar att seminarium är en undervisningsform som påverkas mycket av digitalisering. Samuel meddelar också att fakulteten under hösten höll en workshop med temat "undervisning i den digitala miljön". Sedan lyfter fakulteten att studenternas deltagande i seminarierna inte enbart är fakultetens ansvar, utan även studenternas.

T3:

En ny upplaga av boken "Aktiebolagets grundproblem" publicerades bara någon vecka innan kursstart. Först på introduktionen informerades studenterna om den nya upplagan och att det var av stor vikt att studenterna använde sig av

KK
SNA

den. På dagen för introduktionen hade Juridicums bibliotek inte heller tillgång till den nya upplagan. Först efter att par daga hade biblioteket fått boken och då, förstås, enbart i ett tiotal exemplar. Matilda B informerar om att detta är ett återkommande problem och att vi ska ta det vidare. Ellen informerar om att en del av problemet är just att boken rent fysiskt inte finns tillgänglig tidigare – den kommer helt enkelt inte ut från tryck förrän mitten av januari. Hon påpekar också att det är kommunikationen kring eventuella nya upplagor som behöver förbättras från fakultetens sida.

En konsekvens av att den nya upplagan inte gick att få tag på innan kursstart, gjorde att efterfrågan av annat material – t.ex. powerpoint-presentationer – ökade. Utan ordentligt material upplevde en del studenter att övningarna blev lidande.

Önskemål har också inkommit kring ett mer "fritt" språk under föreläsningen och inte enbart en upprepning av texten på presentationen.

T4:

Även på T4 finns en önskan om att powepoints publiceras tidigare. Matilda B informerar om att föreläsare ibland ser en pedagogisk poäng i att inte publicera dem i efterhand.

Studenterna menar att studier på distans innebär utmaningar på andra sätt och att det därför hade underlättat att, genom erhållandet av en presentation på förhand, förbereda sig inför en föreläsning.

Studenterna meddelar att de har fått tid utsatt i schemat för att fylla i kursutvärdering för T3. Tiden är dock satt till den 4/2 när sista datum för utvärdering är den 29/1. Ellen ska ta detta vidare.

T5:

De har haft en kurskonferens för T4 vilken gick bra.

Det har, likt på T3, publicerats en ny upplaga av boken "Civilrättskipning". Detta har kommunicerats väl och studenterna har fått information om att det är möjligt att använda sig av den äldre upplagan.

Samuel informerar gällande litteraturlistor generellt att de ska vara fastställda senast åtta veckor innan kursstart. Det som har hänt i dessa fall är att den nya upplagan publiceras inom denna åtta-veckors-period. Tidsperioden kan dock kompromissas genom att kursföreståndaren tydligt informerar om den nya upplagan och möjligheterna att använda den äldre. Oavsett är det problematiskt när kommunikationen brister.

T6:

Studenter upplevt att det föreligger lite oklarheter kring när föreläsningarna börjar och slutar. Även om det står ett klockslag i schemat (som numera ska gälla) har föreläsaren ändå applicerat en akademisk kvart. Studenterna upplever också att föreläsningar som startar prick ändå drar över och pågår en timme – istället för 45 minuter. Lovisa ska ta det vidare.

MK
SVA

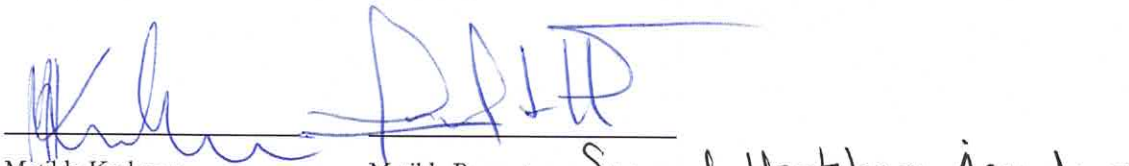
§ 6 **Övriga frågor**

Matilda K påminner om att kursombuden alltid kan vända sig till UU eller sina terminsansvariga. Det är viktigt för oss att veta vad som händer på kurserna även mellan kursombudmötena!

Ellen uppmanar kursombuden att skicka konkreta exempel på när det varit problem med nya upplagor och litteraturlistor. Samuel håller med och påminner om det viktiga i kursombudens roll i vårt arbete; ”Ni är våra ögon och öron”.

§ 9 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas 17:05.


Matilda Karlsson ~~Matilda Brunestam~~ Samuel Hertzberg Åsander
Sekreterare Justeringsperson