



JURIDISKA  
FÖRENINGEN

Verksamhetsplan för  
Juridiska Föreningen  
2022/2023

# 1. Internt arbete

## 1.1 Fullmäktige

Juridiska Föreningens fullmäktige ska under året sammanträda minst tre gånger per termin, dock ej under juni, juli och augusti. Fullmäktige ska fastställa och fatta beslut om huvudinriktning för föreningen. Föreningens fullmäktige ska under året hantera de frågor och ärenden som inkommer i motioner och propositioner. Det åligger fullmäktige att ta informerade beslut i de frågor som faller på organet enligt stadgan.

## 1.2 Styrelsen

Styrelsen sammanträder normalt en gång i veckan. Styrelsen kan tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor eller löpande arbeta med utvalda fokusområden. Styrelsen ska göra en konkretisering av denna verksamhetsplan vad gäller avsnitt 1 och 2, dock ej avsnitt 2.1. Avsnitt 1.8 och 2.3 ska konkretiseras i samråd med Beredningsgruppen för utbildningsfrågor.

År 2022/2023 åligger det styrelsen att arbeta för att uppnå följande mål:

- Styrelsen ska se över och utvärdera tjänstemannakårens sammansättning och arbetsfördelningen inom utskotten. Om styrelsen finner behov av ändringar ska styrelsen utreda och föreslå eventuella lösningar samt lägga upp en plan för hur dessa ska implementeras.
- Styrelsen ska fullgöra sina åliggande enligt föreningens Plan för jämställdhet och lika villkor och särskilt implementera en process för utvärdering med tjänstemannakåren.
- Styrelsen ska fortsätta arbetet med en ökad transparens inom föreningen som påbörjades 2021/2022.
- Styrelsen ska arbeta för ett fortsatt ökat engagemang och fler medlemmar i JF. Styrelsen ska särskilt undersöka huruvida det finns ytterligare former för engagemang än att vara tjänsteman.
- Styrelsen ska arbeta för att tjänstemän och aktiva som engagerar sig i föreningen ska ha en bra sammanhållning och känna sig uppskattade för sitt engagemang.
- Styrelsen ska sträva efter att implementera mer arbete med hållbarhet i föreningens verksamhet.

Styrelsen ska därtill, tillsammans med Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BG), verka för att främja psykisk hälsa och minska stress både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän.

Styrelsen och BG ska på ett pragmatiskt och målmedvetet sätt fortsätta det arbete med frågan om terminstiderna och införandet av ett eventuellt vinterlov som påbörjades 2018.

### 1.3 Presidiet

Ordförande ska fullgöra sina åligganden enligt Juridiska Föreningens stadga. Vidare ska ordförande ha det övergripande ansvaret för utbildningsbevakningen, arbeta i de externa organ där JF finns representerade samt, till viss del, ägna sig åt JF:s interna arbete. Ordförande ska också lämna in en halvårsrapport till fullmäktige för att följa upp verksamhetsplanen.

Även vice ordförande ska fullgöra sina åligganden enligt stadgan. Vice ordförande har det övergripande ansvaret för föreningens samarbeten med näringslivet samt föreningens interna verksamhet.

År 2022/2023 åligger det ordförande och vice ordförande att tillsammans med styrelsen arbeta mot de mål som nämns i kapitel 1.2 och 1.3 i denna verksamhetsplan.

### 1.4 Utskott, kommittéer och fristående tjänstemän

Utskottens verksamhet ska utgå från aktuellt reglemente. Varje utskott är ansvarigt för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare. Utskotten ska verka för en fortsatt god rekrytering av aktiva till JF:s verksamhet i enlighet med planen för jämställdhet och lika villkor. Utskotten har en skyldighet att informera sin kontaktperson i styrelsen om utskottets verksamhet.

År 2022/2023 ska utskotten verka för att en ökad transparens i föreningen och för att nå ut till så många av medlemmarna som möjligt. Utskottet bör även, med ledning från styrelsen, undersöka hur dess verksamhet kan engagera fler aktiva.

### 1.5 Inspector och proinspector

Inspector och proinspector ska rådfrågas under året när presidium, styrelse eller fullmäktige är i behov av extra stöd utifrån deras olika kompetensområden. De bör även representera JF vid större interna evenemang.

Under 2022/2023 ska också proinspector särskilt bistå styrelsen och presidiet vid eventuella omförhandlingar av avtal med föreningens huvudsponsorer.

### 1.6 Seniorskollegiet

Seniorskollegiet ska vid sina sammanträden behandla de frågor som styrelsen eller fullmäktige ålägger dem. De kan också rådfrågas under året när styrelse eller fullmäktige är i behov av stöd.

Seniorskollegiet ska under verksamhetsåret 2022/2023 särskilt bistå styrelsen i arbetet med att se över tjänstemannakårens sammansättning

Vidare bör seniors rådfrågas inför eventuella omförhandlingar av avtal med föreningens huvudsponsorer.

### 1.7 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BG) har som målsättning att sammanträda varje vecka. BG behandlar de viktigaste frågorna inom JF:s utbildningsbevakande verksamhet. BG ska särskilt arbeta med den prioriterade frågan och de angelägna frågor som fastställts av fullmäktige. BG kan tillsätta interna arbetsgrupper för att bereda särskilda frågor. Arbetet ska inledas med en konkretisering av avsnitt 2.1 och avsnitt 3 i denna verksamhetsplan. Avsnitt 1.8 och avsnitt 2.3 ska konkretiseras i samråd med styrelsen.

BG ska på ett pragmatiskt och målmedvetet sätt fortsätta det arbete med frågan om terminstider och införandet av ett eventuellt vinterlov som påbörjades 2018.

BG ska arbeta för att fakulteten tar vara på de positiva lärdomarna av pandemin. BG ska dock också verka för att fakulteten inte fortsätter med sådant som studenterna har upplevt fungerat dåligt.

År 2022/2023 ska BG arbeta för att implementera och vidareutveckla konceptet Speak up days som genomfördes för första gången under föregående verksamhetsår. BG ska även verka för att belysa JF:s utbildningsbevakande arbete samt möjligheterna att påverka sin utbildning för de juridikstuderande i Lund.

BG ska därtill, tillsammans med styrelsen, verka för att främja psykisk hälsa och minska stressen både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän.

### 1.8 Åsiktsprogram

JF ska verka utifrån sitt åsiktsprogram. Samtliga personer som representerar JF i externa organ ska vara väl införstådda i åsiktsprogrammets innehåll och innebörd. JF ska kontinuerligt verka för att uppdatera åsiktsprogrammet så att det är aktuellt och stämmer överens med de juridikstuderandes åsikter.

## 2. Externt arbete

### 2.1 LUS

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med övriga kårer inom LUS. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

År 2022/2023 ska JF i LUS särskilt arbeta med studenternas välmående samt pedagogisk vidareutveckling och meritering.

### 2.2 Studentlund

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med nationerna och Akademiska Föreningen inom Studentlund. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

### 2.3 Juridiska Föreningens övriga externa arbete

JF ska sträva efter att förvalta goda relationer med externa ideella föreningar och andra aktörer. JF ska särskilt sträva efter ett fortsatt gott samarbete med övriga juridiska föreningar i Sverige genom JURO.

### 2.4 Juridiska Föreningens kontakt med arbetslivet

JF ämnar arbeta för ett så brett samarbete som möjligt med näringsliv och övrig arbetsmarknad. JF ska förvalta det ansvar det innebär att vara den största förmedlaren mellan juriststudenter och arbetsmarknaden i Skåne-regionen. JF ska även förvalta de ekonomiska samarbeten som idag finns med näringslivet, för att värna om föreningens och medlemmarnas bästa.

År 2022/2023 ska JF sträva efter att förmedla en varierad bild av den framtida arbetsmarknaden för studenterna. JF ska också sträva efter att samarbetet med arbetslivet utformas på ett sätt som ämnar minska studierelaterad stress.

## 3. Utbildningsbevakning

### 3.1 Prioriterad och angelägna frågor

Fullmäktige har valt ut en fråga som ska prioriteras i arbetet gentemot fakulteten. Att denna fråga prioriteras ska inte innebära att andra viktiga frågor åsidosätts. För att understryka detta har fullmäktige också valt ut två angelägna frågor.

### 3.2 Prioriterad fråga

JF har för verksamhetsåret 2022/2023 valt att prioritera följande fråga:

#### 3.2.1 Studiemiljöarbete

JF anser att Juridiska fakulteten ska verka för att åtgärda den ohälsa som finns på juristprogrammet, vilken huvudsakligen utgörs av studiestress. Detta bör särskilt göras genom att möjliggöra för återhämtning såväl under pågående kurser som efter avslutad kurs och mellan terminer. Med återhämtning avses utöver tid för vila även tid till att göra annat än att studera. Den rådande bristen på återhämtningsperioder är ett stort problem som påverkar juriststudenternas mående negativt. Återhämtning är således en viktig del i arbetet att förebygga stress och psykisk ohälsa. JF anser därför att Juridiska fakulteten ska arbeta för införandet av ett *vinterlov*, med vilket menas en veckas återhämtning mellan höst- och vårterminen. Ett vinterlov skulle frigöra tid för återhämtning och ge studenterna bättre förutsättningar för den kommande vårterminen.

Vidare skulle den psykiska hälsan främjas av att fakulteten erbjuder studenterna kontakt med kurator och andra stödfunktioner. Andra åtgärder som fakulteten bör vidta är att säkerställa att resultat publiceras i tid i enlighet med Rättighetslistan, då försenade resultat är något som bidrar till studiestress.

Arbetsbelastningen på vissa kurser är oproportionerligt hög. JF anser därför att Juridiska fakulteten borde ta ett sammanhållet ansvar för att arbetsbelastningen på kurserna som ges vid Juridiska fakulteten är jämn och att tidsåtgången för kurserna motsvarar heltidsstudier, varken mer eller mindre.

Juridiska fakulteten bör även undersöka nya pedagogiska och organisatoriska metoder som bidrar till att flytta fokus från betyg. JF vill uppmärksamma att klimatet på juristprogrammet är en bidragande faktor till studiestressen. JF anser att fakulteten bör inleda ett mer aktivt arbete för att stävja betygshetsen på juristprogrammet, bland annat genom att undersöka alternativ till det betygssystem som idag används vid juristprogrammet. JF uppmuntrar fakulteten att engagerar sig tillsammans med de andra

svenska lärosätena som ger juristutbildningen för att verka för en nationell översyn av betygssystemet. Vidare anser JF att fakulteten bör se över formerna för hur studenternas resultat publiceras.

JF anser även att Juridiska fakulteten ska fortsätta verka för ökad tillgänglighetsanpassning för att ytterligare underlätta för personer med funktionsnedsättningar och personer med behov av pedagogiskt stöd.

JF anser att fakulteten tillsammans med studenterna ska arbeta för att förbättra den fysiska och psykiska studiemiljön. JF uppmuntrar att fakulteten prioriterar en stor variation av studieplatser, där olika behov tillgodoses. Det ska finnas studieplatser med möjlighet till självstudier, vilket innefattar studieplatser med tillgång till större skrivbordsyta, tysta studieplatser, studieplatser med tillgång till datorer samt enskilda läsplatser. Vidare ska det finnas studieplatser som möjliggör grupparbeten och konversion. JF anser att studenterna måste ha tillgång till ett adekvat antal studieplatser och understryker att antalet studieplatser länge har varit lågt och får därför under inga omständigheter minska.

Studenterna ska även ha tillgång till ett brett och bra juridiskt bibliotek med generösa öppettider, med goda möjligheter att få stöd av bibliotekarierna, både via mejl, telefon och på plats. Fakulteten bör verka för en hög säkerhet och en trygg miljö för studenter och anställda vid Juridiska fakulteten. JF ser det som viktigt att fakulteten genomför både fysiska och psykosociala skyddsronder för studenter minst en gång per läsår.

### 3.3 Angelägna frågor

JF har för verksamhetsåret 2022/2023 valt att behandla följande två frågor som angelägna:

#### 3.3.1 Utbildning på avancerad nivå och masterprogram

JF anser att studenterna ska erbjudas ett varierat, kvalitativt och inspirerande utbud av kurser på avancerad nivå. Utbudet bör täcka in samma ämnesområden under läsperioderna på både höst- och vårtermin. Det ska också i största möjliga mån återspegla studenternas önskemål.

JF anser också att det ska finnas en tydlig kommunikation från Juridiska fakulteten gällande alternativa sätt att påverka formen av sin utbildning på avancerad nivå såsom masterutbildning, utbytesstudier och möjligheten att tillgodoräkna sig kurser från andra fakulteter och lärosäten.

JF understryker att fakulteten måste ta ansvar för att säkerställa ett tydligt kvalitetssäkringssystem av juristprogrammets avancerade nivå och på masterprogrammen. Detta kan med fördel uppnås genom att fakulteten genomför kursvärderingar på samtliga fördjupningskurser och masterprogrammen, anordnar kurskonferenser samt genomför

kursbokslut där studenternas åsikter och upplevelse av kursen bearbetas och utvärderas. Om problemområden identifieras ska relevanta åtgärder vidtas och dokumenteras. Kursboksluten och relevant återkoppling ska tillgängliggöras för de studenter som besvarat respektive kursvärdering. Uppföljning av resultaten av kursboksluten bör genomföras inför att kursen ges nästa gång. Kursutvärderingsresultat, eventuella beslut om åtgärder samt resonemang bakom beslut att inte vidta åtgärd ska kommuniceras till efterföljande kursgrupp. Kursutvärderingarna och sammanställda kursvärderingar ska också publiceras på hemsidan, för att möjliggöra för samtliga studenter att ta del av resultatet.

Även om det som ovan nämns om kursutvärderingssystem i hög grad gäller även för kurser på avancerad nivå ser JF att det för dessa kurser i vissa avseenden finns andra förutsättningar. Fördjupningskurserna kräver ett hållbart och ändamålsenligt system för kurskonferenser. Finns det kursombud för kursen bör det hållas en kurskonferens. Om inga kursombud finns ska det finnas andra möjligheter för JF att föra dialog med kursföreläsaren.

JF anser att fakulteten ansvarar för att Rättighetslistan följs på utbildningen på avancerad nivå och på masterprogrammen. Detta innefattar bland annat att litteraturlistor finns tillgängliga på hemsidan i rätt tid, att resultat publiceras senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället samt att kursansvarig ska finnas tillgänglig under tentamenstillfällena. Fakulteten bör också bistå JF i arbetet med att tillsätta kursombud på fördjupningskurserna.

Vid examination i form av examensuppsats anser JF att det är av största vikt att det inte är samma person som handleder en student, som sedan examinerar samma student. Det är fakultetens ansvar att tillgodose detta.

### 3.3.2 Kursutvärderingssystem

JF anser att ett komplett kursutvärderingssystem består av en kursvärdering, en kurskonferens, ett kursbokslut samt återkoppling. Kursvärderingssystemet behöver vara utformat så att svarsfrekvensen är hög och att resultatet visar studenternas faktiska åsikter.

Kursvärderingssystemet ska fortsätta digitaliseras och tillgängliggöras via Blackboard, detta får emellertid inte medföra en sjunkande svarsfrekvens.

Kursvärderingar ska genomföras på samtliga kurser som ges av Juridiska fakulteten. JF uppmanar att kursvärderingarnas utformning anpassas efter respektive kurs, men vill starkt betona att studenterna alltid ska ha möjlighet att utvärdera hela kursen, inbegripet kurslitteratur, referenslitteratur, lärarinsatser, examination samt huruvida kursen främjar ett öppet och kritiskt diskussionsklimat och förhållningssätt. JF anser att tid för genomförande av kursvärdering alltid ska avsättas i studenternas kursschema.

JF ska även fortsättningsvis få ta del av kursvärderingarna från fakulteten i sin helhet.



Kursutvärderingssystemet ska innefatta en kurskonferens, där kursombud, JF, lärare och kursadministratör deltar. Fakulteten ansvarar för att kalla till kurskonferenserna och för dokumentation. JF uppmanar att kurskonferensernas form är så pass lika som möjligt.

JF anser att kursvärderingar ska följas av att kursföreståndaren genomför ett kursbokslut, där studenternas åsikter och upplevelse av kursen bearbetas och utvärderas. Om problemområden identifieras ska relevanta åtgärder vidtas och dokumenteras. Kursboksluten och relevant återkoppling ska tillgängliggöras för de studenter som besvarat respektive kursvärdering. Uppföljning av resultaten av kursboksluten bör genomföras inför att kursen ges nästa gång. Kursutvärderingsresultat, eventuella beslut om åtgärder samt resonemang bakom beslut att inte vidta åtgärd ska kommuniceras till efterföljande kursgrupp. Kursutvärderingarna och sammanställda kursvärderingar ska också publiceras på hemsidan, för att möjliggöra för samtliga studenter att ta del av resultatet.

Även om det som ovan nämns om kursutvärderingssystem i hög grad gäller även för kurser på avancerad nivå och nätkurser ser JF att det för dessa kurser i vissa avseenden finns andra förutsättningar. Fördjupningskurserna kräver ett hållbart och ändamålsenligt system för kurskonferenser. Finns det kursombud för kursen bör det hållas en kurskonferens. Om inga kursombud finns ska det finnas andra möjligheter för JF att föra dialog med kursföreståndaren. För nätkurserna ska kursvärderingarna delas med JF och vid behov ska resultaten diskuteras på en kurskonferens.