



JURIDISKA
FÖRENINGEN

Verksamhetsplan för
Juridiska Föreningen

2021 / 2022

Inledning

Covid-19-pandemin har påverkat Juridiska Föreningens verksamhet hårt. Pandemin har medfört att JF:s fysiska verksamhet under det senaste 18 månaderna har behövt ställas om, begränsas och i vissa fall helt ställas in. Som en följd av detta står Juridiska Föreningen inför ett verksamhetsår som fortsatt på olika sätt kommer påverkas av pandemin och dess efterföljande konsekvenser.

1. Internt arbete

1.1 Fullmäktige

Juridiska Föreningens fullmäktige ska under året sammanträda minst tre gånger per termin, dock ej under juni, juli och augusti. Fullmäktige ska fastställa och fatta beslut om huvudinriktning för föreningen. Föreningens fullmäktige ska under året hantera de frågor och ärenden som inkommer i motioner och propositioner. Det åligger fullmäktige att ta informerade beslut i de frågor som faller på organet enligt stadgan.

1.2 Styrelsen

Styrelsen sammanträder normalt en gång i veckan. Styrelsen kan tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor eller löpande arbeta med utvalda fokusområden. Styrelsen ska göra en konkretisering av denna verksamhetsplan vad gäller avsnitt 1 och 2, dock ej avsnitt 2.1. Avsnitt 1.8 och 2.3 ska konkretiseras i samråd med Beredningsgruppen för utbildningsfrågor.

År 2021/2022 åligger det styrelsen att arbeta för att uppnå följande mål:

- Styrelsen ska på ett ansvarsfullt och väl avvägt sätt besluta om hur JF:s verksamhet kan bedrivas med anledning av covid-19-pandemin.
- Styrelsen ska stötta tjänstemän och aktiva för att återgången till fysisk verksamhet ska bli så ändamålsenlig och kvalitativ som möjligt.
- Styrelsen ska fullgöra sina åliggande enligt föreningens Plan för jämställdhet och lika villkor och implementera de tillägg som fullmäktige beslutade om under 20/21.
- Styrelsen ska arbeta för att skapa en ökad transparens inom föreningen.
- Styrelsen ska arbeta för ett ökat engagemang och fler medlemmar i JF.
- Styrelsen ska arbeta för att tjänstemän och aktiva som engagerar sig i föreningen ska ha en bra sammanhållning och känna sig uppskattade för sitt engagemang.
- Styrelsen ska sträva efter att implementera mer arbete med hållbarhet i föreningens verksamhet.

Styrelsen ska därtill, tillsammans med Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BG), verka för att minska stressen och den psykiska ohälsan både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän. Styrelsen och BG ska på ett pragmatiskt och målmedvetet sätt fortsätta det arbete med frågan om terminstiderna och införandet av ett eventuellt vinterlov som påbörjades 2018.

Styrelsen ska också 2021/2022 fortsätta den översyn av föreningens styrdokument som påbörjades år 2018/2019, samt fortsätta arbetet med att utveckla och tillgängliggöra föreningens verksamhet för internationella studenter.

1.3 Presidiet

Ordförande ska fullgöra sina åligganden enligt Juridiska Föreningens stadga. Vidare ska ordförande ha det övergripande ansvaret för utbildningsbevakningen, arbeta i de externa organ där JF finns representerade samt, till viss del, ägna sig åt JF:s interna arbete. Ordförande ska också lämna in en halvårsrapport till fullmäktige för att följa upp verksamhetsplanen.

Även vice ordförande ska fullgöra sina åligganden enligt stadgan. Vice ordförande har det övergripande ansvaret för föreningens samarbeten med näringslivet samt föreningens interna verksamhet.

År 2021/2022 åligger det ordförande och vice ordförande att tillsammans med styrelsen arbeta mot de mål som nämns i kapitel 1.2 och 1.3 i denna verksamhetsplan.

1.4 Utskott, kommittéer och fristående tjänstemän

Utskottens verksamhet ska utgå från aktuellt reglemente. Varje utskott är ansvarigt för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare. Utskotten ska verka för en fortsatt god rekrytering av aktiva till JF:s verksamhet. Utskotten har en skyldighet att informera sin kontaktperson i styrelsen om utskottets verksamhet.

År 2021/2022 ska utskotten verka för att en ökad transparens i föreningen och för att nå ut till så många av medlemmarna som möjligt. Utskotten bör också, med ledning från styrelsen, verka för att återgången till fysisk verksamhet sker så ändamålsenligt och kvalitativt som möjligt.

1.5 Inspector och proinspector

Inspector och proinspector ska rådfrågas under året när presidium, styrelse eller fullmäktige är i behov av extra stöd utifrån deras olika kompetensområden. De bör även representera JF vid större interna evenemang.

Inspector och proinspector ska under verksamhetsåret 2021/2022 särskilt bistå styrelsen i det fortsatta arbetet med att revidera föreningens styrdokument samt i arbetet med att hantera konsekvenserna av covid 19-pandemin.

Under 2021/2022 ska också proinspector särskilt bistå styrelsen och presidiet vid eventuella omförhandlingar av avtal med föreningens huvudsponsorer.

1.6 Seniorskollegiet

Seniorskollegiet ska vid sina sammanträden behandla de frågor som styrelsen eller fullmäktige ålägger dem. De kan också rådfrågas under året när styrelse eller fullmäktige är i behov av stöd.

Seniorskollegiet ska under verksamhetsåret 2021/2022 särskilt bistå styrelsen i det fortsatta arbetet med att revidera föreningens styrdokument och i arbetet med att hantera konsekvenserna av covid 19-pandemin.

Seniors bör också rådfrågas inför eventuella omförhandlingar av avtal med föreningens huvudsponsorer.

1.7 Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BG) har som målsättning att sammanträda varje vecka. BG behandlar de viktigaste frågorna inom JF:s utbildningsbevakande verksamhet. BG ska särskilt arbeta med den prioriterade frågan och de angelägna frågor som fastställts av fullmäktige. BG kan tillsätta interna arbetsgrupper för att bereda särskilda frågor. Arbetet ska inledas med en konkretisering av avsnitt 2.1 och avsnitt 3 i denna verksamhetsplan. Avsnitt 1.8 och avsnitt 2.3 ska konkretiseras i samråd med styrelsen.

BG ska på ett pragmatiskt och målmedvetet sätt fortsätta det arbete med frågan om terminstider och införandet av ett eventuellt vinterlov som påbörjades 2018.

BG ska arbeta för att fakulteten identifierar och tar vara på de positiva lärdomarna av pandemin. BG ska dock också verka för att fakulteten inte fortsätter med sådant som studenterna har upplevt fungerat dåligt.

År 2021/2022 ska BG genomföra en eller flera temadagar då JF:s utbildningsbevakande arbete särskilt belyses för de juridikstuderande i Lund. Syftet med satsningen ska vara att öka studenternas kunskap om möjligheterna att påverka sin utbildning.

BG ska därtill, tillsammans med styrelsen, verka för att minska stressen och den psykiska ohälsan både bland studenter och föreningens aktiva och tjänstemän.

1.8 Åsiktsprogram

JF ska verka utifrån sitt åsiktsprogram. Samtliga personer som representerar JF i externa organ ska vara väl införstådda i åsiktsprogrammets innehåll och innebörd. JF ska kontinuerligt verka för att uppdatera åsiktsprogrammet så att det är aktuellt och stämmer överens med de juridikstuderandes åsikter.

2. Externt arbete

2.1 LUS

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med övriga kårer inom LUS. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

År 2021/2022 ska JF i LUS särskilt arbeta med pandemins påverkan på utbildningen samt studenters välmående.

2.2 Studentlund

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med nationerna och Akademiska Föreningen inom Studentlund. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

2.3 Juridiska Föreningens övriga externa arbete

JF ska sträva efter att förvalta goda relationer med externa ideella föreningar och andra aktörer. JF ska särskilt sträva efter ett fortsatt gott samarbete med övriga juridiska föreningar i Sverige genom JURO.

2.4 Juridiska Föreningens kontakt med arbetslivet

JF ämnar arbeta för ett så brett samarbete som möjligt med näringsliv och övrig arbetsmarknad. JF ska förvalta det ansvar det innebär att vara den största förmedlaren mellan juriststudenter och arbetsmarknaden i Skåne-regionen. JF ska även förvalta de ekonomiska samarbeten som idag finns med näringslivet, för att värna om föreningens och medlemmarnas bästa.

År 2021/2022 ska JF sträva efter att förmedla en varierad bild av den framtida arbetsmarknaden för studenterna. JF ska också sträva efter att samarbetet med arbetslivet utformas på ett sätt som ämnar att minska studierelaterad stress.

3. Utbildningsbevakning

3.1 Prioriterad och angelägna frågor

Fullmäktige har valt ut en fråga som ska prioriteras i arbetet gentemot fakulteten. Att denna fråga prioriteras ska inte innebära att andra viktiga frågor åsidosätts. För att understryka detta har fullmäktige också valt ut två angelägna frågor.

3.2 Prioriterad fråga

JF har för verksamhetsåret 2021/2022 valt att prioritera följande fråga:

3.2.1 Studiemiljöarbete

JF anser att Juridiska fakulteten ska verka för att åtgärda den ohälsa som finns på juristprogrammet, vilken huvudsakligen utgörs av studiestress. Detta skulle exempelvis kunna göras genom att erbjuda studenterna kontakt med kurator och andra stödfunktioner. Andra åtgärder som fakulteten bör vidta är säkerställa att resultat publiceras i tid i enlighet med Rättighetslistan, då försenade resultat är något som bidrar till studiestress.

Arbetsbelastningen på vissa kurser är oproportionerligt hög. JF anser därför att Juridiska fakulteten borde ta ett sammanhållet ansvar för att arbetsbelastningen på kurserna som ges vid Juridiska fakulteten är jämn och att tidsåtgången för kurserna motsvarar heltidsstudier, och varken mer eller mindre.

JF anser att Juridiska fakulteten bör eftersträva att studenterna ges möjlighet till återhämtning så väl under pågående kurser som efter avslutad kurs och mellan terminer. I det arbetet är frågan om ett *vinterlov*, det vill säga ordentligt med tid för återhämtning mellan höst- och vårterminen, något som JF vill se börjar arbetas med snarast. JF anser att det huvudsakligen är fakultetens ansvar att utreda möjligheterna för införandet av ett vinterlov.

Vidare bör också Juridiska fakulteten undersöka nya pedagogiska och organisatoriska metoder för att förändra en gruppattityd som i för hög utsträckning fokuserar på betyg. JF anser att fakulteten bör inleda ett mer aktivt arbete för att stävja betygshetsen på juristprogrammet, bland annat genom att undersöka alternativ till det betygssystem som idag används vid juristprogrammet. JF vill uppmärksamma att klimatet på juristprogrammet är en bidragande faktor till studiestressen.

JF anser även att Juridiska fakulteten ska fortsätta verka för ökad tillgänglighetsanpassning för att ytterligare underlätta för personer med funktionsnedsättningar och personer med behov av pedagogiskt stöd.

JF anser att fakulteten tillsammans med studenterna ska arbeta för att förbättra den fysiska och psykiska arbetsmiljön. Det ska alltid finnas god tillgång till läsplatser, grupparbetsrum och datorarbetsplatser på fakulteten. Studenterna ska även ha tillgång till ett brett och bra juridiskt bibliotek med generösa öppettider. Fakulteten bör verka för en hög säkerhet och en trygg miljö för studenter och anställda vid Juridiska fakulteten.

3.3 Angelägna frågor

JF har för verksamhetsåret 2021/2022 valt att behandla följande två frågor som angelägna:

3.3.1 Digitalisering med bibehållen kvalitet

JF har länge förespråkat att öka användningen av digitala moment i utbildningen, som ett komplement till fysisk undervisning. JF anser att digital undervisning bör ha en naturlig plats på juristprogrammet och att digitala inslag bidrar till en modern och konkurrenskraftig juristutbildning. JF vill dock betona att digitala moment inte får innebära minskad undervisning på campus. Det fysiska mötet mellan föreläsare och studenter är en viktig del av forskningsanknytningen i utbildningen. Inspelade moment får därför inte ersätta fysiska, men kan användas som komplement.

Vidare är möjligheten till akademiska diskussioner och den akademiska miljön en viktig del av utbildningen. JF anser därför att det fortsatt måste finnas en hög närvaro av undervisande personal på campus.

Digitala inslag i undervisningen medför inte att antalet studieplatser kan minska. JF anser att studenterna, oberoende av utbildningens framtida former, behöver ges tillgång till ett adekvat antal studieplatser. Antalet studieplatser har länge varit lågt och får under inga omständigheter minska.

JF anser att utbildningens kvalitet ska bibehållas i största möjliga mån även om den bedrivs digitalt. JF anser vidare att Juridiska fakultetens arbete med säkerställandet av utbildningens kvalitet ska vara högt prioriterat, oavsett om utbildningen sker digitalt eller i annan anpassad form.

3.3.2 Kursutvärderingssystem

JF anser att kursutvärderingssystemet behöver vara utformat så att svarsfrekvensen är hög och att resultatet visar studenternas faktiska åtgärder. Studenterna ska i kursvärderingarna ges möjlighet att utvärdera alla delar av kursen, så som kurslitteratur, referenslitteratur, lärarinsatser, examination samt ge åsikter på huruvida kursen främjar ett öppet och kritiskt diskussionsklimat. JF uppmuntrar att kursvärderingarnas utformning anpassas efter respektive kurs. Kursvärderingar ska genomföras på samtliga kurser som ges av Juridiska fakulteten. JF anser att tid för genomförande av kursvärdering ska avsättas i studenternas kursschema.

JF vill att kursvärderingssystemet ska fortsätta digitaliseras och tillgängliggöras via Blackboard. Digitaliseringen får emellertid inte medföra en sjunkande svarsfrekvens.

JF anser att kursvärderingar ska följas av att kursföreståndaren genomför ett kursbokslut, där studenternas åsikter och upplevelse av kursen bearbetas och utvärderas. Om problemområden identifieras ska relevanta åtgärder vidtas och dokumenteras. Kursboksluten och relevant återkoppling ska tillgängliggöras för de studenter som besvarat respektive kursvärdering. Uppföljning av resultaten av kursboksluten bör genomföras inför att kursen ges nästa gång. Kursutvärderingsresultat och eventuella beslut om åtgärder ska även presenteras för efterföljande kursgrupp.

JF ska även fortsättningsvis få ta del av kursvärderingarna från fakulteten i sin helhet.