

RIKTLINJER OM ERSÄTTNING VID ANVÄNDANDE AV EGEN BIL INOM JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHET

När tjänstemän eller aktiva använder sin egen bil inom ramen för Juridiska Föreningens verksamhet kan ersättning utgå i enlighet med denna riktlinje.

Ersättningen

Ifall individen har uppfyllt kraven för att få ersättning ska denna betalas ut med 18,50 kr/mil. Ingen ytterligare ersättning utges om inte annan överenskommelse har träffats mellan den som tillhandahåller bil och vice ordförande.

Förutsättningar

För att ersättning ska betalas ut krävs det:

Att det inte hade kunnat anses skäligt att använda alternativa transportmedel som cykel eller kollektivtrafik.

Att det inte hade varit mer ekonomiskt att hyra bil om möjlighet till detta fanns.

Att det finns budgetutrymme för användande av bil.

Underlag som ska bifogas

Den som begär ersättning för användande av egen bil ska, för att betalning ska utgå, fylla i och lämna in bifogat formulär. Det uppmuntras starkt att bifoga bilder på bilens mätarställning före och efter användandet men detta är inte ett krav.

Frågor

Vid ekonomiska oklarheter ska vice ordförande tillfrågas på vice@jf.se. Vid praktiska oklarheter kan antingen vice ordförande eller styrelsen tillfrågas. Styrelsen nås på styrelsen@jf.se.

FORMULÄR FÖR ERSÄTTNING VID ANVÄNDANDE AV EGEN BIL INOM JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHET

Tjänsteman eller aktiv som ansöker samt kontaktuppgifter:

--

Antal mil som tjänsteman eller aktiv önskar ersättning för (18,50 kr/mil):

--

Hur är kostnaden kopplat till Juridiska Föreningens verksamhet?

--

Är de förutsättningar som krävs uppfyllda? Motivera!

--