



JURIDISKA  
FÖRENINGEN

**Verksamhetsplan för  
Juridiska Föreningen**

**2016/2017**

# 1. Internt arbete

## 1.1 Fullmäktige

Juridiska Föreningens (**JF**) fullmäktige ska under året sammanträda minst tre gånger per termin, med undantag för juni, juli och augusti. Fullmäktige ska fastställa och ta beslut om huvudinriktning för föreningen. Det åligger fullmäktige att ta informerade beslut i de frågor som faller på organet enligt stadgan.

## 1.2 Styrelsen

Styrelsen är huvudansvarig för föreningens verksamhet och ekonomi. Styrelsen ska även under året bereda alla de frågor som fullmäktige ska ta beslut om.

Styrelseledamöterna är kontaktpersoner för enskilda utskott där de är ansvariga för att resterande styrelsen är informerad om utskottens verksamhet. Är utskotten i behov av stöd ska kontaktpersonen vara behjälplig.

Styrelsen sammanträder en gång i veckan och kan själv välja om mötet ska vara i form av ett styrelsemöte eller arbetsmöte. Styrelsen kan även tillsätta arbetsgrupper inom sig för att bereda särskilda frågor. Det faller på styrelsen att anordna den verksamhet som inte ligger under något utskott.

## 1.3 Presidiet

Ordförande ska representera föreningen utåt och ha det övergripande ansvaret för utbildningsbevakningen. Vidare ska ordföranden under året arbeta i de externa organ där JF finns representerad och till viss del under året ägna sig åt JF:s interna arbete. Ordförande ska också lämna in en halvårsrapport till fullmäktige för att förbättra uppföljningen av verksamhetsplanen.

Vice ordförande ska sköta föreningens ekonomi på ett betryggande sätt och har det övergripande ansvaret för föreningens näringslivssamarbeten. Vice ordföranden ska löpande under året informera styrelse, fullmäktige och andra berörda om föreningens ekonomi. Vidare bör vice ordföranden vid ordförandens frånvaro vara beredd att ta rollen som föreningens representant utåt. Vice ordförande ska under året i sitt arbete prioritera JF:s interna arbete.

## 1.4 Utskott, kommittéer och fristående tjänstemän

Utskottens verksamhet ska utgå från aktuell arbetsbeskrivning. Varje utskott är ansvariga för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare. Utskotten ska verka för en fortsatt god rekrytering av aktiva till JF:s verksamhet. Utskotten har en skyldighet att informera sin kontaktperson om utskottets verksamhet.

## 1.5 Inspector och Pro inspector

Inspector och pro inspector ska rådfrågas under året när presidium, styrelse eller FUM är i behov av extra stöd utifrån deras olika kompetensområden. De bör även representera JF vid större interna evenemang.

## 1.6 Seniors

Seniorskollegiet är JF:s rådgivande organ och består utöver föreningens inspector, proinspector, sittande presidium samt arkivarie, av tidigare presidialer, samt fyra stycken av fullmäktige valda ledamöter vars mandatperiod är två år. Kollegiet ska sammankallas två gånger per termin, om möjligt en gång mitt i veckan och en gång på helgen. Kollegiet ska även vara tillgängligt för frågor via mail.

## 1.7 Åsiktsprogram

JF ska verka utifrån sitt åsiktsprogram. Samtliga personer som sitter på externa poster som tillsätts av föreningens fullmäktige ska vara väl införstådda i åsiktsprogrammets innehåll och innebörd.

## 2. Externt arbete

### 2.1 LUS och Studentlund

JF ska verka för ett fortsatt gott samarbete med övriga kårer inom LUS samt med nationerna och Akademiska Föreningen inom Studentlund. JF ska i dessa samarbeten arbeta för det som bäst gynnar juriststudenterna och Lunds studentliv i stort.

### 2.2 Juridiska Föreningens övriga externa arbete

JF ska sträva efter ett fortsatt gott samarbete med övriga juridiska föreningar i Sverige genom JURO.

### 2.3 Juridiska Föreningens kontakt med arbetslivet

JF ämnar att arbeta för ett så brett samarbete som möjligt med näringsliv och övrig arbetsmarknad. JF ska förvalta det ansvar det innebär att vara den största förmedlaren mellan juriststudenter och arbetsmarknaden i Skåne-regionen. JF ska även värna om de ekonomiska samarbeten som idag finns med näringslivet, för att värna om föreningens och medlemmarnas bästa.

### **3. Arbetet mot Juridiska fakulteten**

JF ska bygga vidare på sin goda relation med fakulteten.

#### **3.1 Prioriterade frågor**

JF ska välja ut frågor som ska prioriteras i arbetet gentemot fakulteten. Att dessa frågor prioriteras ska inte innebära att andra viktiga frågor åsidosätts.

##### **3.1.1 Utbildningen på avancerad nivå**

JF ska arbeta för att studenterna ska erbjudas ett varierat, kvalitativt och inspirerande utbud av kurser på avancerad nivå och att detta utbud ska vara tillgängligt under båda läsperioderna. JF ska även arbeta för att det sker en tydlig kommunikation över vilka möjligheter studenten har att påverka sin utbildning på avancerad nivå som exempelvis masterstudier, utbytesstudier och möjligheterna att tillgodoräkna sig kurser från andra fakulteter och lärosäten.

##### **3.1.2 Feedback och kritiskt tänkande**

JF anser att feedback (konstruktiv kritik) ska vara en del av utbildningsprocessen och att det är en förutsättning för att utvecklas under studierna. Feedback från lärarna är ett viktigt moment i lärandeprocessen då det ger utrymme för studenten att få en djupare förståelse för juridiken. Utbildningen ska även främja ett kritiskt och värderande förhållningsätt till rätten och dess roll i samhället. JF ser gärna att dessa moment involveras i hela utbildningen och i största möjliga mån i examinationen.

#### **3.2 Angelägna frågor**

##### **3.2.1 Kursutvärderingssystem**

JF ska arbeta med att få till stånd ett kursutvärderingssystem där studenterna deltar i så pass hög utsträckning att resultatet visar studenternas samlade åsikter. JF ska även arbeta för att kursutvärderingarna ska ge en rättvisande bild av kursens alla delar och genomförande.

##### **3.2.2 Studiesocialt arbete**

JF ska aktivt arbeta med att förbättra studenternas studiesociala situation och vara uppmärksam på brister i studieklimatet.

##### **3.2.3. Implementering av rättighetslistan**

JF anser att det är viktigt att rättighetslistan för Lunds universitets studenter implementeras och efterföljs på Juridiska fakulteten. Både student och personal vid Juridiska fakulteten ska ha full kännedom om de rättigheter respektive skyldigheter som följer av rättighetslistan.

### 3.2.4. Lärarledd tid

JF anser att utbildningen genomgående eller åtminstone i hög utsträckning ska baseras på lärarledd tid så studenter har möjlighet att vägledas i sina studier samt få en fördjupad förståelse för de ämnesspecifika kursblocken.