



JURIDISKA FÖRENINGEN

Box 207, 221 00 LUND

besöksadress

Winstrupsgratan 8, 3:e vån

telefon

046 - 18 88 12

telefax

046 - 18 87 57

e-post

jf@jf.se

bankgiro

171-3148

org nr

845001-1732

Kursombudsmöte den 15/10 2018

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns av mötet.

§ 3 Närvaro

Ordförande JF: Sofie Österberg

Tjänstemän UU:

Abtin Khoshnood

Sofie Wändahl

Felicia Johansson

Ella Sjöbeck

Kursombud från samtliga grundterminer fanns representerade på mötet.

§ 4 Rapport från Utbildningsutskottet och JF

Ordf. JF:

På universitetsgemensam nivå är det för tillfället mycket diskussion om digitalisering och sammanflätning av forskning och utbildning. Vår fakultet ligger i framkant gällande digitalisering.

På fakultetsnivå har det varit NUGA, där det pratades om litteraturlistor och kursplaner, och att det är viktigt att dessa ska fastställas i god tid. Det fördes också samtal om fördjupningsterminer och att detta utbud behöver utökas. Finns mycket tankar från lärarna kring detta.

A.G.

SW

Har haft kvalitetsdialog med fakultet och rektor, där JF lyfte fram frågan om feedback och att detta är något som studenterna önskar mer av, vilket fakulteten tog till sig.

Det har genomförts ett möte med en grupp på fakulteten om den fria terminen och utbyteterminen och förhållandet mellan dessa.

Vi har en ny professor i offentlig rätt på fakulteten, Henrik Wenander.

Felicia rapporterar att UU har arrangerat en lyckad tentafika för T1.

Ella presenterar sig och sitt ansvarsområde fördjupningskurserna.

§ 5 Undertecknande av kursombudsavtal

Kursombuden undertecknar avtal gällande närvaro och uppdrag.

§ 6 Rapport från kursombuden

T1: Har sin första tenta på fredag. Lite problem med Blackboard och att övningsuppgifter saknats. Haft rundvandring med infosöklärarna, tyckte att denna låg väldigt sent då man fick veta saker man redan visste. Önskade att få meddelande när scheman ändras.

T2: Svårt för många med fordringsrätten, tycker att det har gått väldigt snabbt på föreläsningar. Tidigare har det legat övningar mellan föreläsningar vilket gjort det lättare att ta till sig information, nu ligger alla föreläsningar först och övningar sedan. Varit mycket strul med schema och studenterna har behövt upplysa administrationen om att vissa moment saknas för vissa grupper. Tight i schemat emellanåt, längre pass utan paus emellan, även föreläsarna saknar pauser. I övrigt mycket god stämning i klassen, studenter hjälps åt att förstå.

T3: Har tenta på fredag. Upplever att det överlag har fungerat bra under kursen, tycker dock att det är lite mycket saker för tätt inpå tentan, önskar att de hade haft mer sammanhängande dagar fria.

T4: Haft det struligt med miljöprocessrätten, föreläsningarna fått mycket kritik för att vara opedagogiska och studenterna upplever i hög grad att de inte förstår vad miljöprocessrätt är. Ett brev har formulerats och skickats via UU till kursföreståndare.

T5: Klagomål på att det är rörigt på Blackboard. Har framförts önskemål att seminariematerialet ska läggas upp tidigare. Klagomål på att rättsfallen som tas upp på seminarium inte finns med i kompendiet. Olika instruktioner kring vad som får tas med på tentan och vad du får anteckna i, stor förvirring råder kring detta.

T6: Har haft tenta i folkrätt. Läser nu rättshistoria och komparativ rätt. Mycket information samtidigt kring fördjupningskurser, utbyten och

A.G. SW

information kring uppsats. Fick sen information om deadline kring uppsatsämne. Önskar att föreläsarna använder sig av Powerpoint eller liknande program.

§ 7 Digitalisering

Ska antalet fysiska böcker skäras ner och litteratur i stället erbjudas digitalt?

Synpunkter:

- T1: Digitalisering är bra men tycker inte vi ska skära ner på antalet fysiska böcker.
- T2: Överlag positiva till digitalisering, framförallt om det blir billigare att ta del av litteraturen. Många föredrar dock fysiska exemplar.
- Problem om det blir en begränsning av antal i digitaliseringen.
- T5: Problem att inte kunna ta med böcker på tentor.
- T2: För lite med två exemplar av varje bok i biblioteket, förslagsvis fyra.
- T4: Positiva, framförallt om det öppnar upp för fler läsplatser i biblioteket.

§ 8 Terminstider

Intressekoll angående "vinterlovsvecka" mellan HT och VT.

- T2: Väldigt positivt inställda. Blandade åsikter kring vilken termin som skulle flyttas på. Uttryckts oro över CSN.
- T4: Genomfört omröstning i klassgruppen, fått resultatet att en majoritet var positiva.
- T5: Positiva. Inkommit förslag om att tentorna ska ligga innan jul istället.
- T6: Positiva men oroliga för sommarnotarietjänster och påverkan av dessa.

§ 9 Extentabank

Bör vi ha en samlad extentabank som är tillgänglig för alla terminer/kurser?

Förr fanns möjligheten att titta på gamla extendor via kurshemsidan, denna är nu borta i och med att allt material ligger samlat på Blackboard.

Viktigt att komma ihåg att uppdatera extendor så inte inaktuella tentor/lagar ligger kvar.

§ 10 Övriga frågor

Sofie Ö: Fakultetsstyrelsen ska bestämma budget onsdag 17/10, har vi tankar kring vad det bör läggas mer pengar på?

A.G. SW

Svar:

- Skär inte ner på lärarledd tid
- Mer studieplatser

Sofie Ö: Dags att nominera till det administrativa priset för anställda som inte har studietimmar. Nomineringen sker i november och fram till dess får man gärna komma med förslag på nomineringar.

T6: Problematiskt att administratören gått på semester under ansökningstiden för utbytet då det inte finns mycket tid för frågor och möten gällande detta.

§ 11 Nästa möte

Nästa möte är den 13/11 kl. 16.

§ 12 Mötets avslutande

Mötet avslutas.

SW



Sekreterare, Sofie Wändahl



Justerare, Abtin Khoshnood

A.G.